

人脸门禁和访客预约系统人员录入操作说明

一. 请扫描下图二维码，提交本人相关信息，开通大门人脸门禁。



平安福康

人员信息录入

头像上传

照片要求:

1.光线充足

2.近期本人真实照片

3.照片方向正脸

类型

学生

姓名

姓名

学号

学号

课题组/部门

课题组/部门

手机号

手机号

性别

☐ 女 ☐ 男

学院

学院

入驻地点

入驻地点 具体到房间号

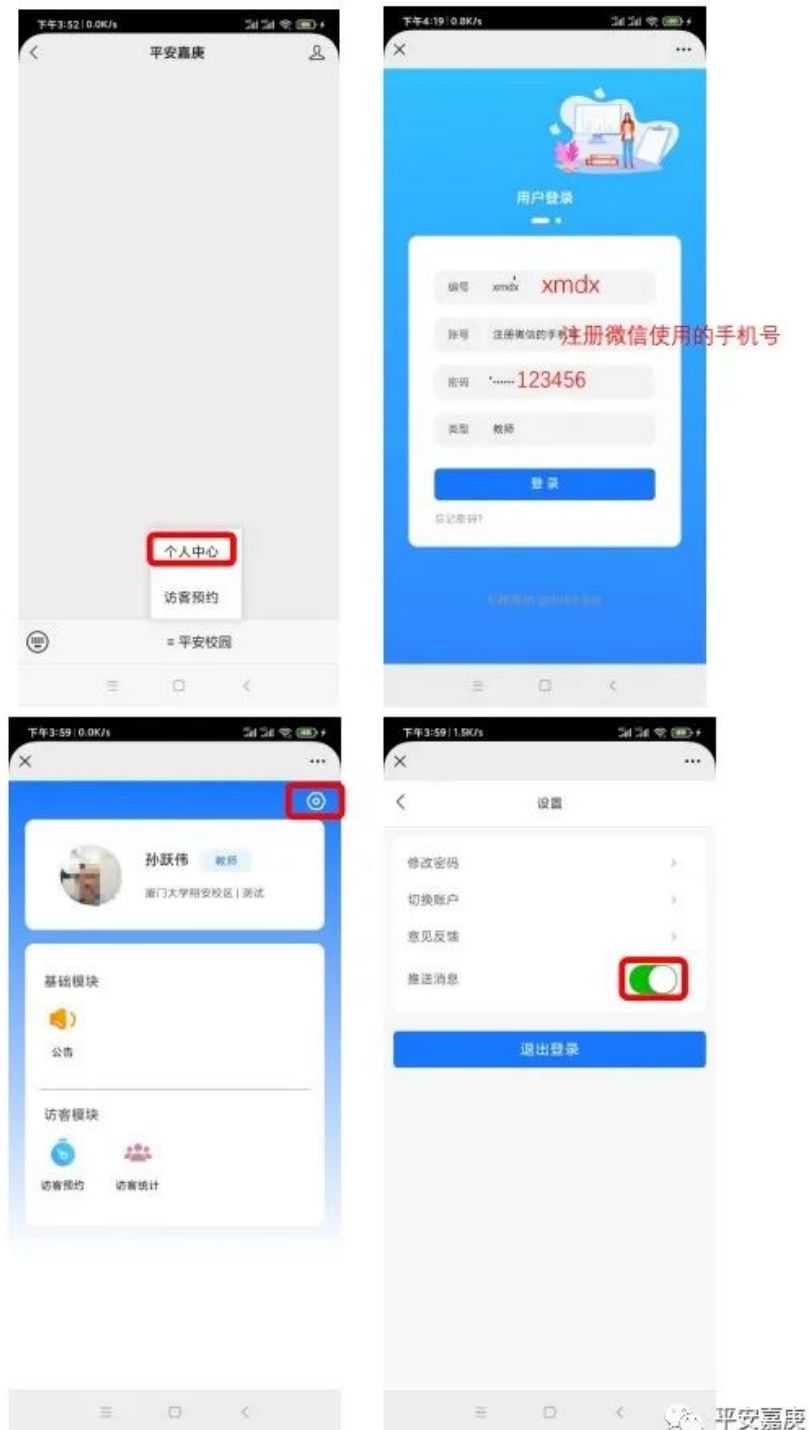
身份证号

身份证号

提交

平安福康

二. 有需要使用访客预约功能的老师，请于提交二维码信息的次日后，关注并进入微信公众号“平安嘉庚”，参照下图操作进行用户登录。



三. 据校内规定, 来访人员限预约三天, 超出三天则按来访时间起往后推三天。访客需提前预约来访, 每日审核时间为 9:00、12:00、21:00。特殊情况需再平安嘉庚提交申请后单独报送, 报送电话: 2882505。中高风险地区访客需经防控办 OA 审批方可入校。

访客预约

头像上传

照片要求:
1.光线充足
2.近期本人照片
3.照片方向为正脸照

访客姓名

请输入访客姓名

访客类型

请选择

访客手机

请输入访客手机

开始时间

请选择

预约时间最长为三天

结束时间

请选择

拜访单位

请选择拜访单位

拜访人

请选择拜访人

选择拜访人最为第一道审核

证件类型

身份证

访客身份证

请输入您的身份证号

平安嘉庚

访客事由

请选择拜访事由

事由

需填写具体事由

性别

请输入您的性别

随行访客人数

0

仅一名访客时无需点击添加

添加

访客单位

请输入您所属访客单位名称

车牌号

请输入车牌号

车牌颜色

请输入车牌颜色

携带物品

请输入携带物品

严禁携带打火机等火种或危险品进楼

领导接待

☒ 是 ☐ 否

提交

平安嘉庚