**嘉庚创新实验室特殊实验室场地使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人及  联系方式 |  | 管理员及  联系方式 | 填写存放物品管理人 |
| 进场物品 | 填写物品（含设备）名称、尺寸、重量、数量（明细较多可添加附表） | | | 计划进场  时间 |  |
| 申请  使用场地 | 填写暂存场地位置、占地面积，动线需防护 | | | 申请期限 | 根据需要存放时间填写，实验物品（不含设备）最长3个月（化学品1个月），超过期限及1个月内（化学品1周内）物品未有使用需重新申请 |
| 厂务要求 | 填写场地环境要求（温湿度限制，易燃易爆、易挥发防护措施等） | | | | |
| 场地使用承诺：  1.场地仅用于申请使用物品的存放；  2.爱护存放场所设施，不随意变动，保持存放场地整洁、现场完整；  3.有特殊环境要求的需做好现场警示并配备防护设施（灭火器等）；  4.若因违反规定而导致场地脏污或损坏，由本人或课题组/项目组负责赔偿。  申请人签字： 日 期：  管理员签字： 日 期： | | | | | |
| 课题组/项目组负责人意见：    负责人签字： 日 期： | | | | | |
| 实验室安全员意见：（场地条件复核、安全检查）  安全员签字： 日 期： | | | | | |
| 设备管理办意见：（场地条件复核、安全检查）  签字： 日 期： | | | | | |

说明：本申请表原件提交设备管理办存档，复印件塑封后张贴在现场供检查。